

Estructura del documento

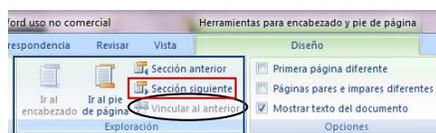
Conteo y Sistema de numeración

Elementos	Se cuenta	Se numera	Sistema de numeración
Portada	No	No	No Aplica
*Índice De Contenido De Figuras	Si	Si	Romano
Separador: Capítulo I	Si	No	Arábigo
Contenido: Capítulo I	Si	Si	Arábigo
Separador: Capítulo II	Si	No	Arábigo
Contenido: Capítulo II	Si	Si	Arábigo
Separador: Capítulo III	Si	No	Arábigo
Contenido: Capítulo III	Si	Si	Arábigo
Bibliografía	Si	Si	Arábigo

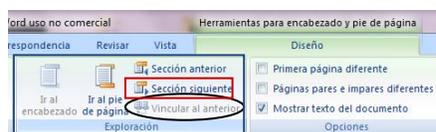
NOTA: El “*” (asterisco) significa que en ese lugar debe de insertarse un “Salto de sección: Página siguiente”. Ese comando se encuentra en la Ficha “Diseño de página”, Categoría “Configurar página”, Botón de Comando “Saltos”.

Características adicionales del documento

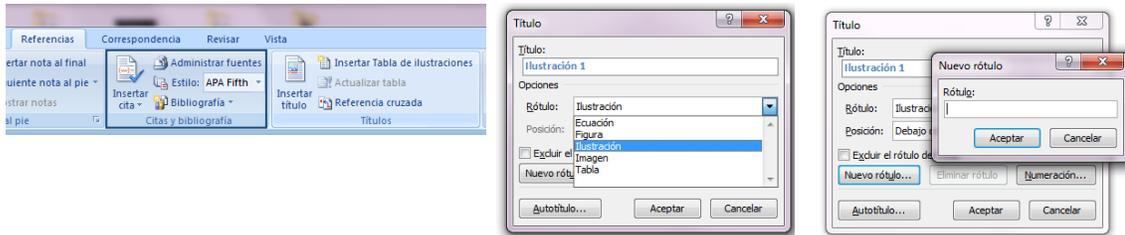
- Editar “Encabezado” (Ficha “Insertar”, Categoría “Encabezado y pie de página”, Botón de Comando “Encabezado, Opción: “Editar encabezado”) y deshabilitar el Botón de comando “Vincular al anterior”; realizar esta operación en cada Sección utilizando el Botón de comando “Sección siguiente”.



- Editar “Pie de página” (Ficha “Insertar”, Categoría “Encabezado y pie de página”, Botón de Comando “Pie de página, Opción: “Editar pie de página”) y deshabilitar el Botón de comando “Vincular al anterior”; realizar esta operación en cada Sección utilizando el Botón de comando “Sección siguiente”.



- 10 Imágenes que tengan “Título” para hacer una breve descripción de la Figura (Ese comando se encuentra en la Ficha “Referencias”, Categoría “Títulos”, Botón de Comando “Insertar título”; la primera vez que se aplica el comando debe de agregarse un “Nuevo rótulo” con el texto “Figura”).



- 3 Referencias bibliográficas y que sean insertadas a lo largo del documento.

